

大阪府立泉北高等支援学校より、さかい障がい児放課後連絡会へ

①予定表の送信について

- ・ 確実な送信、添付
- ・ 期日は前月の25日ごろをめどに
- ・ 送信時には添付ファイルに、事業所名、○月分と記入
- ・ 利用日には「1」、宿泊には「泊」、宿泊明けには「登」を記入
- ・ ファイルの加工はしないでください。
- ・ 個人情報の保護のため、添付ファイルには暗証番号を使用してください。
また、本文等に個人名の記載はしないでください。

まれにダブルブッキング等があります。また、保護者から連絡帳で当日の利用サービスの記入をお願いしていますが、記入のない場合があります。今後とも確実な引き継ぎにご協力ください。

②校内への車の乗り入れについて

- ・ 安全第一、最徐行をおねがいします。ときどき、スピードが速い車両を見かけます。乗り入れ車両が増えており、グラウンド側（通学バスの駐車場所近く）で転回をお願いしています。くれぐれも事故ないようにお願いします。
- ・ 慣れない方が運転されているケースがあります。事業所様で引き継ぎをお願いします。
- ・ 横断歩道をつくり、生徒に通るよう指導していますので、その場所をあけて駐車ください。

③入校車両の名前について

事業所名がわかるよう、車両横に明記をお願いします。

④発車させる際について

ハザードをつけて合図をお願いします。教職員が確認したのち発車をお願いします。

来年度、西区が校区に入りますので、現在以上の事業所様が入りされると予想しています。今後とも生徒の安全につきまして、ご協力をお願いいたします。

大阪府立泉北高等支援学校 首 席 大原 剛